

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO (RAT)

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento y Encargado del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización actúa bien como Responsable del tratamiento, cuyo caso es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales, bien como Encargada del tratamiento, en cuyo caso es quien realiza un tratamiento por cuenta de un Responsable del tratamiento.

Nombre fiscal	PROVISE BENAMIEL SLU
CIF	B29800042
Actividad	Encomienda de gestión en diferentes ámbitos del Ayuntamiento de Benalmádena
Dirección	Plaza Benamaina Local 4, - 29631 Benalmádena (Málaga) ESPAÑA
Teléfono	952561185
E-mail	provis@provis.es
Web	https://provis.eu/
E-mail Notificación AEPD	provis@provis.es
E-mail ejercicio derechos	provis@provis.es

Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

Nombre	Grupo Atico34 SL
CIF	B87186177

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia como Responsable del Tratamiento

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Tratamiento	Descripción
1 LABORAL Y RR. HH.	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización. Información utilizada para gestionar las funciones y obligaciones del personal, proceder al pago de nóminas y dar cumplimiento a las obligaciones en materia de seguridad social, prevención de riesgos laborales y registros de entrada y salida (control de jornada).

2 CLIENTES	Gestión comercial con clientes. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales. Información utilizada para gestionar las relaciones con los clientes y ejecutar las prestaciones acordadas.
3 FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica. Información utilizada para gestionar las cuentas de la entidad, ejecutar pagos a proveedores, y controlar el cumplimiento de las obligaciones dinerarias derivadas de las relaciones con los colectivos interesados.
4 CURRÍCULUMS	Gestión de candidatos a empleados. Información empleada para gestionar procesos de selección de candidatos interesados en puestos u ofertas de trabajo.
5 PROVEEDORES	Gestión comercial y administrativa con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive de empresarios individuales.
6 DENUNCIAS INTERNAS	Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general o sectorial que fuera aplicable a la organización.

Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

1. LABORAL Y RR. HH.

Tratamiento	
Descripción	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización. Información utilizada para gestionar las funciones y obligaciones del

	personal, proceder al pago de nóminas y dar cumplimiento a las obligaciones en materia de seguridad social, prevención de riesgos laborales y registros de entrada y salida (control de jornada).
Finalidades	Seguridad y control de acceso a edificios, Prevención de riesgos laborales servicio externo, Gestión de nóminas, Recursos humanos, Ejecución de un contrato verbal o escrito, Registro y control de la jornada laboral
Legitimación	Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable - Entidades públicas y privadas intervinientes y/o competentes - Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales - Entidades aseguradoras - Organismos de la Seguridad Social - Administración tributaria - Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

2. CLIENTES

Tratamiento	
Descripción	Gestión comercial con clientes. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales. Información utilizada para gestionar las relaciones con los clientes y ejecutar las prestaciones acordadas.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa, Ejecución de un contrato verbal o escrito
Legitimación	Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

3. FISCAL Y CONTABLE

Tratamiento	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica. Información utilizada para gestionar las cuentas de la entidad, ejecutar pagos a proveedores, y controlar el cumplimiento de las obligaciones dinerarias derivadas de las relaciones con los colectivos interesados.
Finalidades	Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)

Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales - Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

4. CURRÍCULUMS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de candidatos a empleados. Información empleada para gestionar procesos de selección de candidatos interesados en puestos u ofertas de trabajo.
Finalidades	Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Recursos humanos, Envío de comunicaciones informativas
Legitimación	Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Demandantes de empleo, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 1 año
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

5. PROVEEDORES

Tratamiento	
Descripción	Gestión comercial y administrativa con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive de empresarios individuales.
Finalidades	Personal del proveedor: mantener relaciones de cualquier índole con la persona jurídica en la que el interesado preste sus servicios. Empresarios individuales: mantener relaciones con los mismos como persona jurídica
Legitimación	- Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) <i>artículo 19 de la LOPDGDD</i> - Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	

Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

6. DENUNCIAS INTERNAS

Tratamiento	
Descripción	Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general o sectorial que fuera aplicable a la organización.
Finalidades	Gestión de las denuncias para decidir iniciar una investigación, detectar posibles delitos, prevenir la imposición de responsabilidad y evitar cualquier tipo de conducta contraria a la normativa interna y externa de la entidad.
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Artículos 10 y 13 de la Ley 2/2023 reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones</i>
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Demandantes de empleo, Proveedores, Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 3 meses desde la introducción de los datos
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Notarios, abogados y procuradores • Órganos judiciales • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

3. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta ajena como Encargado del tratamiento

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Tratamiento	Descripción	Tipo	Sistema	Categoría
7 SERVICIOS A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS	Administración de fincas y de comunidades de propietarios pertenecientes al Ayuntamiento de Benalmádena	Encargado	Mixto	BÁSICO
8 MERCADO DE 2ª MANO	Gestión e instalación del mercadillo que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos	Encargado	Mixto	BÁSICO
9 AYUDAS Y SUBVENCIONES	Gestión de tramitaciones para servicios de personas. Gestión del Registro de demandantes de vivienda protegida de Andalucía en la localidad y la gestión de las viviendas municipales de alquiler social	Encargado	Mixto	ESPECIAL
10 PÁRKINGS, GRÚAS y DEPÓSITOS	Gestión alquiler de aparcamientos de titularidad municipal, gestión del servicio de grúa municipal para la retirada de vehículos de la vía pública y gestión las zonas de la vía pública dedicadas a aparcamiento de tiempo limitado (Zona Azul)	Encargado	Mixto	BÁSICO

Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), el Encargado del tratamiento deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto de cada Responsable de tratamiento por cuenta del cual actúe el Encargado y, en su caso, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Encargados del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

En este caso, todos los tratamientos de datos realizados en calidad de Encargado se hacen por cuenta del AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA.

7. SERVICIOS A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

Descripción	Administración de fincas y de comunidades de propietarios pertenecientes al Ayuntamiento de Benalmádena
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada
Finalidades	Comunidad de propietarios, Gestión contable, fiscal y administrativa
Categorías de interesados	Personas de contacto, Propietarios o arrendatarios

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Económicos, financieros y de seguro

Categorías de destinatarios

Cesiones	• Administración pública con competencia en la materia, • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, • Entidades aseguradoras, • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para supresión de datos	Conservados SIGUIENDO las instrucciones del Responsable

8. MERCADO DE 2ª MANO

Descripción	Gestión e instalación del mercadillo que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado

Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Finalidades	Seguridad privada, Gestión de eventos, Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales, Gestión contable, fiscal y administrativa
Categorías de interesados	Personas de contacto, Asociados y miembros, Solicitantes, Participantes

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Firma electrónica, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, Económicos, financieros y de seguro

Categorías de destinatarios

Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para supresión de datos	Conservados SIGUIENDO las instrucciones del Responsable

9. AYUDAS Y SUBVENCIONES

Descripción	Gestión de tramitaciones para servicios de personas. Gestión del Registro de demandantes de vivienda protegida de Andalucía en la localidad y la gestión de las viviendas municipales de alquiler social
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal
Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo, Gestión de asistencia social, Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, Gestión contable, fiscal y administrativa
Categorías de interesados	Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal
-----------------------	--

Categorías de datos especiales o penales	Violencia de género
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios, Datos de niños menores de 14 años, Datos de personas en situación de vulnerabilidad, Datos de personas en riesgo de exclusión social

Categorías de destinatarios

Cesiones	• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, • Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias, • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, • Otras entidades financieras, • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para supresión de datos	Conservados SIGUIENDO las instrucciones del Responsable

10. PÁRKINGS, GRÚAS y DEPÓSITOS

Descripción	Gestión alquiler de aparcamientos de titularidad municipal, gestión del servicio de grúa municipal para la retirada de vehículos de la vía pública y gestión las zonas de la vía pública dedicadas a aparcamiento de tiempo limitado (Zona Azul)
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Registros públicos
Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Seguridad y control de acceso a edificios, Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Propietarios o arrendatarios, Contribuyentes y sujetos obligados

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Transacciones de bienes y servicios

Categorías de destinatarios

Cesiones	• Administración tributaria,
----------	--

	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, • Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen
Plazos previstos para supresión de datos	Conservados SIGUIENDO las instrucciones del Responsable